

Приложение № 2
к приказу начальника Управления
по работе с муниципальными
учреждениями образования
администрации города Владивостока
от 05.06.2023 года № 281-а

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года
составлен «03» июля 2023 года

Краевое государственное казённое учреждение «Центр содействия семейному
устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 2 г.
Владивостока», 1992 год постройки

(полное наименование организации, год постройки)

Правительство Приморского края, министерство образования Приморского
края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского
края

(учредитель организации)

690087, Приморский край, г. Владивосток, ул. Сабанеева, 24
(юридический адрес, физический адрес организации)

Яхонтов Николай Николаевич, тел/факс: 8(423) 244-31-37
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Управления по работе с муниципальными
учреждениями образования администрации города Владивостока
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «05» июня 2023 г. № 281-а в период с «07» июля 2023 г. по «20» июля
2023 г.

комиссией Управления по работе с муниципальными учреждениями
образования администрации города Владивостока
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024
учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России – не исполненных предписаний нет;
МЧС России – не исполненных предписаний нет;
Росгвардии – не исполненных предписаний нет;
Роспотребнадзора – не исполненных предписаний нет;
Территориальные органы – не исполненных предписаний нет;
Прокуратуры – не исполненных представлений нет;

I. Заключение комиссии

Краевое государственное казённое учреждение «Центр содействия
семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, № 2 г. Владивостока»

(полное наименование организации)

к новому 2023- 2024 учебному году – ГОТОВО.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(роспись)

М.А. Кильчевский
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____

(роспись)

Н.Н. Яхонтов
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:


- Коблова Наталья Вячеславовна, председатель (ППО), педагог-библиотекарь ЦУ № 28);

- Блоцкая Наталья Владимировна, инспектор ПДН ОП № 3 УМВД России по г. Владивостоку;


- Барышникова Елена Викторовна., инспектор отдела организации охраны объектов подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии;

- Шендрик Александр Петрович, главный специалист 1 разряда отдела организационной работы и взаимодействия с МОУ;


- Хорошилова Ольга Петровна, главный специалист 1 разряда отдела общего образования Управления;



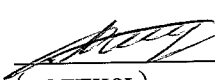
(подпись) Н.В. Коблова
(инициалы, фамилия)




(подпись) Н.В. Блоцкая
(инициалы, фамилия)



(подпись) Е.В. Барышникова
(инициалы, фамилия)



(подпись) А.П. Шендрик
(инициалы, фамилия)



(подпись) О.П. Хорошилова
(инициалы, фамилия)